



08/17

Als inhabergeführter Versicherungsbroker für Firmen setzen wir höchste Ansprüche an uns selbst und zeichnen uns durch kurze Entscheidungswege aus. Wir sind modern und prozessorientiert aufgestellt und somit in der Lage mit fortschrittlichen Mitteln eine rundum effiziente Kundenbetreuung zu gewährleisten.

Für unsere Kunden gehen wir die Extrameile und geben uns erst zufrieden, wenn die optimale Lösung für die täglichen Herausforderungen im Versicherungsbusiness gefunden ist.

Zur Verstärkung unseres Fachteams suchen wir für unseren Standort in Pfäffikon SZ oder wahlweise Zürich Oerlikon eine engagierte Persönlichkeit als:

SACHBEARBEITER VERTRAGSVERWALTUNG BERUFLICHE VORSORGE 80 - 100% (M/W/D)

In dieser vielseitigen Funktion bist Du verantwortlich für die Verwaltung unseres Firmenkundenportfolios.

Diese Aufgaben erwarten dich

- ✓ Administrative Verwaltung der Versicherten, einschliesslich der Bearbeitung von Ein- und Austritten und weitere Mutationen auf den verschiedenen Versicherungsportalen
- ✓ Kontrolle von Beitragsbefreiungen
- ✓ Unterstützung und Stellvertretung innerhalb des BVG-Teams
- ✓ Schriftliche und telefonische Bearbeitung von Kundenanfragen
- ✓ Mithilfe bei Ausschreibungen und Platzierungen von Vorsorgelösungen

Das bringst du mit

- ✓ Kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise in der Versicherungs- oder Vorsorgebranche
- ✓ Berufserfahrung im Bereich Berufliche Vorsorge
- ✓ Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und hohe IT-Affinität
- ✓ Konzentrationsfähigkeit, Effizienz und Ausdauer
- ✓ Selbständige, präzise und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Hoher Dienstleistungsgedanke und Teamorientierung

Das bieten wir dir

- ✓ Eine verantwortungsvolle Aufgabe mit Entwicklungsmöglichkeiten in Richtung Kundenbetreuung Berufliche Vorsorge
- ✓ Eigener Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur, Homeofficemöglichkeit
- ✓ Digitale und ansprechende Systemlandschaft
- ✓ Gut erschlossene Büros an Autobahnanschluss Pfäffikon SZ, Gehdistanz Bahnhof Zürich Oerlikon
- ✓ Flexible Arbeitszeit mit 40-Stunden-Woche, 5 Wochen Ferien
- ✓ Kostenloser Parkplatz

Wenn du motiviert bist eine neue Herausforderung anzunehmen, dann zögere nicht und sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an greco@0817.ch.

Bei Fragen steht Dir Bettina Greco gerne unter 058 508 08 17 zur Verfügung.